Приложение № 12

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление социальных

выплат молодым и многодетным

семьям на приобретение жилья»

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | Дело № | | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | Государственное | Услуга: | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | областное бюджетное | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | учреждение |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
| «Многофункциональный | | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | центр предоставления | | | | Услугу предоставляет: | |  | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | государственных и |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | муниципальных услуг |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | Мурманской области» | |  | |  | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Заявитель: | |  | | |  | | |  |  | |  |
| Расписка в получении документов | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |
| Предоставлены следующие документы: | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | | |
| № Наименование документа | | | | | | |  | | |  | | |  | Кол-во | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | листов | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Документы приняты | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | работником: | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Отделение МФЦ: | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Контактные телефоны: | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Уведомлен(а) о | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | возможном отказе в | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | предоставлении услуги: | | | Дата | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Подпись: | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Фамилия, инициалы: | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Место выдачи | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | результата: | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | Срок предоставления | | | Дата: | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | услуги: | | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Контактный телефон | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | заявителя: | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Первый экземпляр | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | расписки получил(а): | | | Дата: | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Подпись: | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | Фамилия, инициалы: | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |  |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  |  | | |